

使用校內預算(獲體系內預算/政府相關部會補助計畫且可動支校內預算者)繳費者，請依下列步驟動支會一單：

1. 登入學校會計請款系統新增付款憑單一(會一單)
2. 用途說明為「教育訓練報名費」
3. 支付對象請填寫 4130C-02，將自動帶出本單位名稱
4. 憑證類別勾選”收據”
5. 憑證日期為動支當日(即建立這張會一單的日期)
6. 收據號碼請輸入 03724606 即可
7. 請款明細之免經請採購別請勾選「金額 1 萬元以內品項」
8. 表單附件請上傳本課程資訊(內容需包含收費金額及議程)

※請於線上簽核至**財務處初審通過**後將會一單電子檔上傳至課程報名表的附件中，本會將於開立完收據後直接連同會一單送件至財務處。
(收據電子檔將會以 email 寄給您存查。請款人可於送件一週後登入系統查詢會一單之送件進度。)

操作圖示如下，若有疑問請洽本會承辦人 (6620-2589 #15310 張小姐)，謝謝大家!

付款憑單(一) 新增頁

進入時間：2024/05/16 09:36

1

暫存 儲存後送審 放棄

● 主要請款資訊

*請款單位:	人體研究處 人體研究審查行政組	*請款人:	張晏禎 電話/分機: #2 15310 [Email]: ms.chang@tmu.edu.tw	預計付款日:	
*用途說明:	教育訓練報名費	請款日期: (送審日期)	送審後顯示	請款單號: (會計編號)	系統自動編號
採購類別:	免經請採購	採購單號:		請購單位/ 請購人:	
A.合計請款金額: (加總後顯示)	0.00	B.合計本次 沖銷金額: (加總後顯示)	0	合計請款實 付金額: (計算A-B 後顯示)	0.00
請款狀態:	製單	建立/異動時間:	2024-05-16 上午 09:33:43	建立/異動人員:	張晏禎

● 支付對象資訊 (若資料無法搜尋或資料有誤, 請先在出納系統-受款人資料維護新增或修改資料)

新增支付對象

檢索支付對象:	搜尋欄: (統編或身分證號) 4130C-02	支付對象編號 (統編或身分證號):	4130C-02 修改支付對象	支付對象名稱:	財團法人臺北醫學大學人體研究處審查行政組
匯款銀行代號:		匯款銀行名稱:		匯款帳號:	

● 發票/收據憑證 (加入列輸入資料後, 請記得點擊<加入>按鈕)

憑證序號	*憑證類別	*發票(憑證)日期 (限制範圍: ~)	*發票/收據號碼 (無收據號碼, 請輸入統一編號)	影本 (勾選後需 上傳 支出 分攤 表)	*發票聯式	*發票總金額(含稅) (請款明細發票金額加總)	發票稅額	執行
1	☐ 發票 ☒ 收據		03724606	☐	=請選擇=		0	加入 清空

● 請款明細 (加入列輸入資料後, 請記得點擊<加入>按鈕, 預借款請款時, 憑證序號可以不選取。)

*若發票已被其它付款憑單申請使用後, 系統會自動勾選為"影本"(第一張申請的為正本), 此時會自動取得原發票請款明細, 且不可修改(因為是相同發票憑證), 影本申請者, 請修改(請款金額(明細))即可。

序號	*憑證序號	*免經請採購別	*採購品項(需同發票名稱)	*數量	*單價	*外加稅額	發票金額 (=數量*單價+外加稅額)	*請款金額 (明細)	執行
1	=	金額1萬元以內!	教育訓練報名費						加入 清空

● 提交附件件數

上傳附件數: 0 件

若多人共同使用同一張會一單繳費, 請於此備註姓名

● 上傳表單附件

序	*附件備註說明	憑證有效日期	*上傳檔案(檔案限制: 格式PDF檔, JPG檔 / 大小: 10Mb)	執行
1		8 起 + 天數 日 = 迄	必須上傳附件 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	加入 清空

暫存 儲存後送審 放棄